

ขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)

จัดจ้างเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ

๑. ความเป็นมา

ตามที่สัญญาเช่ารถยนต์ราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สตูล จึงมีความประสงค์จะดำเนินการเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน ประจำสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สตูล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรถยนต์และพนักงานขับรถ เพียงพอสำหรับใช้ในการกิจของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สตูล จึงจัดหารentedพร้อมพนักงานขับรถ โดยมีระยะเวลาเช่า ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่ารถยนต์ที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันแล้ว

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. รูปแบบรายการเช่า

ตามรายละเอียดคุณลักษณะแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาเช่า ๕ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สตูล ให้สามารถ พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๔๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ไปยัง

๑. ไปรษณีย์ ส่งถึง

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ สตุล เลขที่ ๒๑๓ ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตุล
จังหวัดสตุล ๙๑๐๐๐

๒. โทรศัพท์ หรือ โทรสาร

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๗๑ ๑๕๘๐

โทรสาร : ๐ ๗๔๗๗ ๒๑๕๕

๓. E-mail : cadst@cad.go.th

รายละเอียดเฉพาะของรถยนต์ที่ต้องการเช่าพร้อมพนักงานขับรถ

๑. รถยนต์บรรทุกน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑ ตัน แบบ ๔ ประตู (DOUBLE CAB) ขับเคลื่อน ๒ ล้อ พร้อมหลังคา จำนวน ๑ คัน

๑. เป็นรถยนต์บรรทุก ๔ ประตู (DOUBLE CAB)

๒. เป็นเครื่องยนต์ดีเซล ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูงไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ และระบบปั๊มจ่ายน้ำมันหัวฉีดไดเรคอินเจคชั่น (คอมมอนเรล)

๓. ระบบส่งกำลังเกียร์ธรรมดาไม่น้อยกว่า ๕ จังหวะ เกียร์ถอยหลัง ๑ จังหวะ

๔. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน

๕. ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัย

๕.๑ ประตูมีคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง

๕.๒ กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย

๕.๓ มีระบบถุงลมนิรภัยด้านคนขับ และที่นั่งตอนหน้า

๕.๔ มีระบบเบรก ABS

๕.๕ พวงมาลัยเพาเวอร์ ปรับระดับได้ และยุบตัวได้เมื่อเกิดอุบัติเหตุ

๕.๖ ระบบล๊อคประตู (เซ็นทรัลล๊อค)

๕.๗ กระจกหน้าต่างปรับเลื่อนด้วยไฟฟ้าทั้ง ๔ บาน

๕.๘ มีจำนวนที่นั่งภายในห้องโดยสารขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง พร้อมเข็มขัดนิรภัย

๕.๙ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงขนาดเล็กสำหรับรถยนต์และกันชนท้าย

๕.๑๐ ติดฟิล์มกรองแสง ระดับความเข้ม ๖๐ % ยกเว้นกระจกบังลมด้านหน้า ใช้ความเข้ม ๔๐ %

เต็มบานกระจก

๖. ติดตั้งวิทยุ – ซีดี พร้อมลำโพงอย่างน้อย ๔ ตัว

๗. หลังคา

๗.๑ โครงหลังคาเป็นเหล็กหรือไฟเบอร์ทรงสูงมีช่องลม พร้อมกระจกเลื่อนด้านข้าง ข้างละ ๒ บาน กระจกติดฟิล์มกรองแสงและมีกระจกมองท้าย

๘.๒ กระจกด้านหลังมีแผ่นไฟเบอร์เข้ารูปปูกระเบื้องท้ายทั้งหมด และมีเครื่องปรับอากาศ

๗.๓ สีของหลังคาจะต้องเป็นสีเดียวกับตัวรถ

๘.๔ สีรถยนต์สีบรอนซ์เงินหรือเทียบเท่า

รายละเอียดทั่วไป

หลังคา รายละเอียดประกอบการเช่า

ให้ผู้เช่าติดหลังคาที่กระบะหลัง พร้อมเครื่องปรับอากาศ ทุกคันกระบะติดตั้งหลังคา มีลักษณะดังนี้

๑. ใช้หลังคาสูงที่มีความแข็งแรง โดยผลิตจากโลหะ ไฟเบอร์กลาสหรือวัสดุอื่นที่มีความแข็งแรงเทียบเท่าหรือดีกว่า

๒. หลังคามีไฟส่องสว่างอย่างน้อย ๑ ดวง พร้อมกระจกบานเลื่อนด้านข้าง ๒ บาน ด้านท้ายของหลังคาเป็นบานประตูกระจกสามารถยกขึ้นลงได้ พร้อมมีกุญแจล็อก

/๓. ติดตั้งที่นั่งสองแถว...

๓. ติดตั้งที่นั่งสองแถว พร้อมพนักงาน
๔. ความสูงของที่นั่ง และหลังคา ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบก
๕. พื้นกระเบียดติดตั้งพื้นปู (Liner)
๖. หลังคาและอุปกรณ์ต่างๆ ข้างต้นต้องยึดติดกับรถอย่างแน่นหนาเพื่อการโดยสาร

อย่างปลอดภัย

๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน

ตามรายละเอียด ดังนี้

- ๒.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีใบอนุญาตการขับรถยนต์รับจ้าง หรือ รถยนต์ส่วนบุคคลที่มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ให้เช่า และพนักงานขับรถยนต์ จะต้องมียานยนต์ที่สามารถติดต่อกับผู้เช่าโดยสะดวก จำนวน ๑ คัน ต่อเดือน มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ให้ปฏิบัติงานในวันปฏิบัติราชการ (จันทร์ - ศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้เช่าสามารถปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นกรณี ๆ ไป กรณีปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด พนักงานขับรถยนต์ จะได้รับเงินค่าตอบแทนจากผู้เช่า
- ๒.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์พร้อมปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันปฏิบัติราชการ (จันทร์ - ศุกร์) และหากมีกรณีจำเป็นที่จะต้อง ใช้ รถยนต์ล่วงหน้าผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าในวันปฏิบัติงานปกติและ ในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๒.๓ กรณีปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับเงินค่าตอบแทนจากผู้เช่าใน อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ในวันปฏิบัติงานปกติ (จันทร์ - ศุกร์) และชั่วโมงละ ๖๐ บาท ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง
- ๒.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้เช่ามอบหมาย โดยไม่มี เงื่อนไขใด ๆ
- ๒.๕ กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นจะต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์จะได้รับเบี้ยเลี้ยง ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เทียบเท่ากับข้าราชการระดับปฏิบัติการ และค่าพาหนะรับจ้างเท่าที่จ่ายจริง
- ๒.๖ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีได้มีการพักค้างคืน หากเกิน ๑๒ ชั่วโมง พนักงานขับรถยนต์ จะได้รับเบี้ยเลี้ยงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เทียบเท่ากับข้าราชการระดับ ปฏิบัติการ และค่าพาหนะรับจ้างเท่าที่จ่ายจริง
- ๒.๗ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่ผู้เช่าจัดที่พักให้ จะได้รับเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงตาม หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เทียบเท่ากับข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ และ ค่าพาหนะรับจ้างเท่าที่จ่ายจริง

๒.๘ ในขณะที่ปฏิบัติงาน...

- ๒.๘ ในขณะที่ปฏิบัติงานพนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ใช้รถยนต์อย่างเคร่งครัด จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- ๒.๙ ให้จัดส่งรายชื่อ ประวัติส่วนตัว ใบตรวจสุขภาพของพนักงานขับรถ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ให้ผู้เช่าก่อนปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน
- ๒.๑๐ ห้ามพนักงานขับรถ ดำเนินการหรือกระทำการ ดังนี้
- ห้ามรับฝากสิ่งของบุคคลภายนอกและโดยสารรถยนต์โดยเด็ดขาด
 - ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
 - ห้ามดื่มสุราของมึนเมาและยาเสพติดในเวลาปฏิบัติงานหรือทำงานในสภาพ มึนเมา
 - ห้ามนำรถยนต์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และนำรถยนต์ออกจากสถานที่จอดรถที่จัดไว้ให้ โดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด
 - ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- ๒.๑๑ พนักงานขับรถต้องอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานขับรถ และติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายไว้ที่หน้าอกขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- ๒.๑๒ ในกรณีที่พนักงานขับรถ ขับรถโดยประมาท ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือประพฤติดนองอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิให้ผู้ให้เช่าเปลี่ยนพนักงานขับรถใหม่ได้ทันที
- ๒.๑๓ ในกรณีที่พนักงานขับรถไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๒.๑๐, ๒.๑๒ ผู้เช่าจะสั่งพนักงานพนักงานขับรถนั้นทันทีและผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถมาทดแทนใหม่ทันที
- ๒.๑๔ ในกรณีที่พนักงานขับรถมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับ ดังนี้
- กรณีมาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ (แปด) ชั่วโมง คิดค่าปรับชั่วโมงละ ๗๐ บาท/คน เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
 - กรณีไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน วันละ ๓๐๐ บาท
 - กรณีไม่มาปฏิบัติงาน คิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ ๓๐๐ บาท
- ๒.๑๕ พนักงานขับรถจะต้องแจ้งเลขไมล์ระยะทางการใช้รถยนต์ต่อหัวหน้าหมวดงานยานพาหนะทันทีที่กลับถึงสถานที่ตั้ง กรณีเป็นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้แจ้งในวันทำการถัดไป ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๒.๑๖ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้เช่าที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้ให้เช่า หรือพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าด้วย
- ๒.๑๗ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าที่ทำงานกับผู้เช่าเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้เช่าอีก และให้มีการทำประกันภัยแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุแก่พนักงานขับรถด้วย

๓. ระยะเวลาเช่า ๕ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๔. การส่งมอบ

- ๔.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สตูล ให้สามารถ พร้อมใช้งานได้ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถึงสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สตูล และรถยนต์ที่ส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องเติมน้ำมันให้เต็มถัง
- ๔.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเอกสาร ให้ผู้เช่าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบ ดังต่อไปนี้
 - ๔.๓.๑ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีประจำปี และติดแผ่นป้ายทะเบียนรถของกรมการขนส่งทางบก ที่ถูกต้อง
 - ๔.๓.๒ สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ
 - ๔.๓.๓ กรมธรรม์ประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๔.๓.๔ สำเนากรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งมีเงื่อนไขถูกต้องครบถ้วน

๕. การจ่ายค่าเช่า

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สตูล จะจ่ายค่าเช่าอัตราที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นรายเดือนเมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับเรียบร้อยแล้ว และผู้เช่าได้รับอนุมัติเงินงบประมาณเป็นรายปีจาก สำนักงบประมาณแล้ว