

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่
 ประเมินความพร้อมด้านการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน
 ปีงบประมาณ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

วิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน..... รหัสวิสาหกิจ.....

○ วิสาหกิจชุมชนที่บูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๗

วันที่ประเมินความพร้อม.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ปีบัญชี วันที่.....เดือน.....ปี.....

๑.๒ วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ ○ ใช่ ○ ไม่ใช่

๑.๓ สถานะการดำเนินงาน

- ดำเนินงานธุรกิจหลักตามที่ขอจดทะเบียน
- ดำเนินการเฉพาะช่วงฤดูกาล
- หยุดดำเนินงานธุรกิจหลักตามที่ขอจดทะเบียน
- เลิกดำเนินงาน

๒. ข้อมูลสมาชิกและหุ้น

๒.๑ จำนวนสมาชิก..... คน

๒.๒ การรวมหุ้น ○ ๑) มีมูลค่าหุ้นละ บาท รวมเป็นเงิน..... บาท
 ○ ๒) ยังไม่มีการรับค่าหุ้น

๓. การดำเนินธุรกิจ

๓.๑ ข้อมูลด้านโครงสร้างธุรกิจ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๑) กิจกรรมผลิตเพื่อจำหน่าย
- ๒) กิจกรรมซื้อขายสินค้า
- ๓) กิจกรรมให้บริการ

๓.๒ มีการทำธุรกิจซื้อ/ขาย/บริการ เป็นเงินเชื่อหรือไม่ ○ มี ○ ไม่มี

กรณีมี (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) ○ ซื้อเป็นเงินเชื่อ/กู้ยืม
 ○ ขายเป็นเงินเชื่อ
 ○ บริการเป็นเงินเชื่อ

๓.๓ ประเภทวิสาหกิจ

เลือกประเภท ประเภทย่อย

๓.๔ แหล่งวัตถุดิบหลัก

- ภายในจังหวัด
- ภายนอกจังหวัด

๓.๕ ช่องทางจำหน่าย

- ผ่านสหกรณ์
- อื่น ๆ

๔. ประเมินความพร้อมของวิสาหกิจชุมชนในการจัดทำบัญชี

๔.๑ ความสามารถในการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน

- ☐ จัดทำบัญชีขั้นต้นไม่ได้
☐ จัดทำบัญชีขั้นต้นได้
☐ จัดทำงบทดลองได้
☐ จัดทำงบการเงินได้

๔.๒ การจัดทำบัญชี

- ☐ จัดทำด้วยมือทั้งระบบ
☐ มีเครื่องมือช่วย เช่น โปรแกรม Word, Excel เป็นต้น

๔.๓ ชื่อและวุฒิการศึกษาผู้ทำบัญชี (เพิ่ม +)

- ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ นามสกุล
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน โทรศัพท์

ผู้จัดทำบัญชีของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

- | | |
|---|---|
| ☐ ๑. กรรมการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน | ☐ ๒. สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชน |
| ☐ ๓. ลูกหลาน/ญาติ ของกรรมการและสมาชิก | ☐ ๔. ครูบัญชีอาสา |
| ☐ ๕. จ้างพนักงานบัญชี | ☐ ๖. ยังไม่มีการกำหนดผู้จัดทำ |

ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|--|--|
| ☐ ๑. ประถมศึกษา | ☐ ๒. มัธยมศึกษา |
| ☐ ๓. อาชีวศึกษาตอนต้น (ปวช.) | ☐ ๔. อาชีวศึกษาตอนปลาย (ปวท./ปวส.)/อนุปริญญา |
| ☐ ๕. ปริญญาตรี/สูงกว่า | ☐ ๖. อื่นๆ |

๕. การทำข้อตกลง

- ☐ ๑. ได้ทำ ระบุวันที่
☐ ๒. ยังไม่ได้ทำ

(.....) ผู้ปฏิบัติงาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....